



# BUPATI PENAJAM PASER UTARA

---

## PERATURAN BUPATI PENAJAM PASER UTARA NOMOR 36 TAHUN 2012

### TENTANG

### PETUNJUK PELAKSANAAN PEMUNGUTAN PAJAK PARKIR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

#### BUPATI PENAJAM PASER UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pajak Parkir, perlu diatur petunjuk pelaksanaan pemungutan mengenai Pajak Parkir;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Pajak Parkir;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum Tata Cara Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3262) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4999);
2. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak Dengan Surat Paksa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3686) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak Dengan Surat Paksa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3987);
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Penajam Paser Utara di Propinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4182);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pengadilan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4189);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5179);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 91 Tahun 2010 tentang Jenis Pajak Daerah Yang Dipungut Berdasarkan Penetapan Kepala Daerah atau dibayar sendiri oleh Wajib Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5179);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 9 Tahun 2004 Tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara (Lembaran Daerah Tahun 2004 Nomor 4);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2010 Seri D Nomor 2) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 1 Tahun 2011 (Lembaran Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2011 Nomor 1);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pajak Parkir (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 18);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PEMUNGUTAN PAJAK PARKIR.**

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Penajam Paser Utara.
2. Bupati adalah Kepala Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.
3. Dinas Pendapatan Daerah adalah Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.
4. Kepala Dinas Pendapatan Daerah adalah Kepala Dinas Pendapatan Daerah Pendapatan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.
5. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik Negara (BUMN), atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.
6. Pajak Parkir adalah pajak atas penyelenggaraan tempat parkir diluar badan jalan, baik yang disediakan berkaitan dengan pokok usaha maupun yang disediakan sebagai suatu usaha, termasuk penyediaan tempat penitipan kendaraan bermotor.
7. Parkir adalah keadaan tidak bergerak suatu kendaraan yang tidak bersifat sementara.
8. Kendaraan Bermotor adalah kendaraan yang digunakan untuk mengangkat orang dan barang yan beroda dua atau lebih yang dijalankan dengan tenaga mesin.
9. Penyelenggaraan fasilitas parkir untuk umum adalah rangkaian kegiatan meliputi pembangunan, pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas parker untuk umum.
10. Taman Parkir/peralatan parkir adalah suatu area tanah tertentu diluar badan jalan yan digunakan khusus sebagai tempat parker.
11. Petak Parkir adalah bagian-bagian dari tempat parkir untuk memarkir kendaraan menurut jenis dan dimensinya.
12. Biaya Parkir adalah pembayaran atas penggunaan petak parker pada fasilitas parkir untuk umum.
13. Tanda Masuk Parkir adalah tanda masuk kendaraan yang diberikan dengan nama dan dalam bentuk apapun untuk memasuki fasilitas parkir untuk umum.
14. Tanda Biaya Parkir adalah tanda bukti pembayaran atas pemakaian petak parker pada fasilitas parkir untuk umum diluar badan jalan atau tanda bukti pembayaran dimuka yang berfungsi sama dengan tanda masuk.
15. Subjek Pajak adalah orang pribadi atau Badan yang dapat dikenakan pajak.
16. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau Badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.

17. Masa Pajak adalah jangka waktu 1 (satu) bulan kalender atau jangka waktu lain yang diatur dengan Peraturan Bupati paling lama 3 (tiga) bulan kalender, yang menjaadi dasar bagi wajib pajak untuk menghitung, menyetor dan melaporkan pajak yang terutang.
18. Tahun Pajak adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) tahun kalender, kecuali bila wajib pajak menggunakan tahun buku yang tidak sama dengan tahun kalender.
19. Pajak yang terutang adalah pajak yang harus dibayar pada suatu saat, dalam masa pajak, dalam tahun pajak atau dalam bagian tahun pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
20. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek pajak, penentuan besarnya pajak yang terutang sampai kegiatan penagihan pajak kepada wajib pajak serta pengawasan penyetorannya.
21. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SPTPD adalah surat yang oleh wajib pajak digunakan untuk melaporkan penghitungan dan/atau pembayaran pajak, objek pajak dan/atau bukan objek pajak, dan/atau harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
22. Surat Setoran Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SSPD adalah bukti pembayaran atau penyetoran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir aatau telah dilakukan dengan cara lain ke kas Daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Bupati.
23. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDKB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok pajak, besarnya sanksi administratif dan jumlah pajak yang masih harus dibayar.
24. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan yang selanjutnya disingkat SKPDKBT adalah surat ketetapan pajak yang menentukan tambahan atas jumlah pajak yang telah ditetapkan.
25. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil yang selanjutnya disingkat SKPDN adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah pokok pajak sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak.
26. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disingkat SKPDLB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar daripada pajak yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
27. Surat Tagihan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat STPD adalah surat untuk melakukan tagihan pajak dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
28. Surat Keputusan Pembetulan adalah surat keputusan yang membetulkan kesalahan tertulis, kesalahan hitung dan/atau kekeliruan dalam penerapan ketentuan tetentu dalam peraturan perundan-undangan perpajakan daerah yang tedapat dalam Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, Surat Tagihan Pajak Daerah, Surat Keputusan Pembetulan atau Surat Keputusan Keberatan.
29. Surat Keputusan Keberatan adalah surat keputusan atas keberatan terhadap Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar atau terhadap pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan Wajib Pajak.
30. Putusan Banding adalah putusan badan peradilan pajak atas banding terhadap Surat Keputusan Keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak.

31. Pembukuan adalah suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya, serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa, yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi untuk periode Tahun Pajak tersebut.
32. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah dan/atau tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
33. Penyidikan tindak pidana di bidang perpajakan daerah adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh Penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang perpajakan daerah serta menemukan tersangkanya.

## **BAB II NAMA, OBJEK, DAN SUBJEK PAJAK**

### **Pasal 2**

Dengan nama Pajak Parkir dipungut pajak atas setiap penyelenggaraan tempat parkir diluar badan jalan, baik yang disediakan berkaitan dengan pokok usaha maupun yang disediakan sebagai suatu usaha, termasuk penyediaan tempat penitipan kendaraan bermotor.

### **Pasal 3**

- (1) Objek Pajak Parkir adalah penyelenggaraan tempat parkir diluar badan jalan, baik yang disediakan berkaitan dengan pokok usaha maupun yang disediakan sebagai suatu usaha, termasuk penyediaan tempat penitipan kendaraan bermotor.
- (2) Tidak termasuk objek Pajak Parkir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. Penyelenggaraan tempat Parkir oleh Pemerintah dan Pemerintah Daerah;
  - b. Penyelenggaraan tempat Parkir oleh perkantoran yang hanya digunakan untuk karyawannya sendiri;
  - c. Penyelenggaraan tempat Parkir oleh kedutaan, konsulat dan perwakilan negara asing dengan asas timbal balik;

### **Pasal 4**

- (1) Subjek Pajak Parkir adalah orang pribadi atau Badan yang melakukan Parkir kendaraan bermotor.
- (2) Wajib Pajak Parkir adalah orang pribadi atau Badan yang menyelenggarakan tempat Parkir.

**BAB III  
DASAR PENGENAAN, TARIF DAN CARA PERHITUNGAN PAJAK**

**Pasal 5**

- (1) Dasar pengenaan Pajak Parkir adalah jumlah pembayaran atau yang seharusnya dibayar kepada penyelenggara tempat Parkir.
- (2) Jumlah yang seharusnya dibayar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) termasuk potongan harga Parkir dan Parkir Cuma-Cuma yang diberikan kepada penerima jasa Parkir.

**Pasal 6**

Tarif Pajak Parkir ditetapkan sebesar 10% (sepuluh persen).

**BAB IV  
WILAYAH PEMUNGUTAN DAN CARA PENGHITUNGAN PAJAK**

**Pasal 7**

- (1) Pajak yang terutang dipungut di wilayah Daerah.
- (2) Besaran pokok Pajak Parkir yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dengan dasar pengenaan pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, dengan rumus sebagai berikut :

Besar Pokok Pajak terutang = Dasar Pengenaan Pajak x 10% (sepuluh persen)
---

**Pasal 8**

Pajak Daerah yang terutang dipungut di wilayah Daerah di tempat pelayanan Parkir.

**BAB V  
MASA PAJAK DAN SAAT PAJAK TERUTANG**

**Pasal 9**

Masa Pajak adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) bulan kalender atau ditentukan lain oleh Bupati paling lama 3 (tiga) bulan kalender yang menjadi dasar bagi Wajib Pajak untuk menghitung, menyetor, dan melaporkan pajak yang terutang.

**Pasal 10**

Pajak yang terutang dalam masa pajak terjadi pada saat terjadi penyelenggaraan tempat parkir.

**BAB VI**  
**SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK**

**Pasal 11**

- (1) Setiap Wajib Pajak wajib mengisi SPTPD.
- (2) SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diisi dengan jelas, benar dan lengkap serta ditandatangani oleh Wajib Pajak atau Kuasanya.
- (3) Pengisian SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari:
  - a. Nama Lengkap Wajib Pajak;
  - b. Nomor NPWPD;
  - c. Alamat lengkap Wajib Pajak;
  - d. Masa Pajak;
  - e. Jumlah Setoran Pajak;
  - f. Kode Rekening
- (4) SPTPD dibuat dalam rangkap 5 (lima), masing-masing 1 (lembar) rangkap untuk wajib pajak, 4 lembar untuk Dinas Pendapatan Daerah;
- (5) SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus disampaikan kepada Bupati cq Dispenda selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari setelah berakhirnya masa Pajak.
- (6) Bentuk dan isi SPTPD sebagaimana tercantum pada Format A dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

**BAB VII**  
**TATA CARA PENGHITUNGAN DAN PENETAPAN PAJAK**

**Pasal 12**

- (1) SPTPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1), digunakan untuk menghitung, memperhitungkan dan menetapkan Pajak sendiri yang terutang.
- (2) Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sesudah saat terutangnya pajak, Bupati dapat menerbitkan:
  - a. SKPDKB dalam hal:
    1. Jika berdasarkan hasil pemeriksaan atau keterangan lain, pajak yang terutang tidak atau kurang dibayar;
    2. Jika SPTPD tidak disampaikan kepada Bupati dalam jangka waktu 20 (dua puluh) hari dan setelah ditegur secara tertulis tidak disampaikan pada waktunya sebagaimana ditentukan dalam surat teguran;
    3. Jika kewajiban mengisi SPTPD tidak dipenuhi, pajak yang terutang dihitung secara jabatan.
  - b. SKPDKBT jika ditemukan data baru dan/atau data yang semula belum terungkap yang menyebabkan penambahan jumlah pajak yang terutang.
  - c. SKPDN jika jumlah pajak yang terutang sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak.

- (3) Jumlah kekurangan pajak yang terutang dalam SKPDKB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a angka 1) dan angka 2) dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan dihitung dari pajak yang kurang atau terlambat dibayar untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dihitung sejak saat terutangnya pajak.
- (4) Jumlah kekurangan pajak yang terutang dalam SKPDKBT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dikenakan sanksi administratif berupa kenaikan sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah kekurangan pajak tersebut.
- (5) Kenaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dikenakan jika Wajib Pajak melaporkan sendiri sebelum dilakukan tindakan pemeriksaan.
- (6) Jumlah pajak yang terhutang dalam SKPDKB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a angka 3) dikenakan sanksi administratif berupa kenaikan sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari pokok pajak ditambah sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan dihitung dari pajak yang kurang atau terlambat dibayar untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dihitung sejak saat terutangnya pajak.

### **Pasal 13**

- (1) Mekanisme pengisian dokumen SKPDKB, SKPDKBT dan SKPDN dilakukan oleh Dinas Pendapatan Daerah.
- (2) Bentuk dan isi, SKPDKB, SKPDKBT dan SKPDN masing-masing sebagaimana tercantum pada Format B, Format C, dan Format D dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

## **BAB VIII TATA CARA PEMBAYARAN PAJAK**

### **Pasal 14**

- (1) Pembayaran Pajak dilakukan di Kas Daerah atau Dinas Pendapatan Daerah atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati sesuai dengan waktu yang ditentukan dalam SPTPD, SKPDKB, SKPDKBT dan STPD.
- (2) Apabila pembayaran Pajak dilakukan pada Dinas Pendapatan Daerah melalui Bendahara Penerimaan atau di tempat lain yang ditunjuk, hasil penerimaan Pajak harus disetor ke Kas Daerah, dalam jangka waktu 1 x 24 (satu kali dua puluh empat) jam sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Pembayaran Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), dilakukan dengan menggunakan SSPD.
- (4) Mekanisme Pengisian SSPD dilakukan oleh Dinas Pendapatan Daerah sebagai Tanda Bukti Pembayaran dan dicatat dalam Buku Penerimaan.
- (5) Bentuk dan isi SSPD masing-masing sebagaimana tercantum pada Format E dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

### **Pasal 15**

- (1) Pembayaran Pajak harus dilakukan sekaligus atau lunas.

- (2) Bupati menentukan tanggal jatuh tempo pembayaran dan penyetoran pajak yang terutang paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja setelah saat terutangnya pajak.
- (3) SKPKDB, SKPKDBT, STPD, Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, dan Putusan Banding, yang menyebabkan jumlah pajak yang harus dibayar bertambah merupakan dasar penagihan pajak dan harus dilunasi dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal diterbitkan.
- (4) Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah Pendapatan Daerah atas permohonan Wajib Pajak setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan dapat memberikan persetujuan kepada Wajib Pajak untuk mengangsur atau menunda pembayaran pajak, dengan dikenakan bunga 2% (dua persen) sebulan.
- (5) Bentuk Dokumen Permohonan Angsuran dan Penundaan Pembayaran Pajak sebagaimana tercantum pada Format F dalam lampiran Peraturan Bupati ini.
- (6) Bentuk Surat Keputusan Keberatan Pajak sebagaimana tercantum pada Format G dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

### **Pasal 16**

Tata cara pengajuan permohonan pengangsuran dan Penundaan pembayaran pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (4) dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. permohonan disampaikan secara tertulis kepada Bupati melalui Kepala Dinas Pendapatan Daerah dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Berdasarkan permohonan tersebut huruf a, Kepala Dinas Pendapatan Daerah melakukan penelitian kepada Wajib Pajak.
- c. Selambat-lambatnya 12 (dua belas) hari kerja sejak diterimanya permohonan sebagaimana dimaksud huruf a, Kepala Dinas Pendapatan Daerah harus memberikan jawaban kepada Wajib Pajak.
- d. Apabila setelah lewat waktu sebagaimana dimaksud huruf c, Kepala Dinas Pendapatan Daerah tidak memberikan jawaban, maka permohonan dianggap dikabulkan.
- a. Apabila permohonan dikabulkan, maka Wajib Pajak harus memenuhi angsuran pajak atau membayar pajak sesuai dengan ketetapan Kepala Dinas Pendapatan Daerah.

## **BAB IX TATA CARA PENAGIHAN PAJAK**

### **Bagian Kesatu Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD)**

### **Pasal 17**

- (1) Kepala Dinas Pendapatan Daerah Pendapatan Daerah menerbitkan STPD jika:
  - a. Pajak dalam tahun berjalan tidak atau kurang dibayar;
  - b. Dari hasil penelitian SPTPD terdapat kekurangan pembayaran sebagai akibat salah tulis dan/atau salah hitung;
  - c. Wajib Pajak dikenakan sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.

- (2) Jumlah kekurangan pajak yang terutang dalam STPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b ditambah dengan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan untuk paling lama 15 (lima belas) bulan sejak saat terutangnya pajak.
- (3) Bentuk dan isi STPD sebagaimana tercantum pada Format H dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

## **Bagian Kedua**

### **Surat Teguran atau Surat Peringatan, Surat Paksa, dan Surat Perintah Penagihan Pajak Seketika dan Sekaligus**

#### **Paragraf 1**

#### **Surat Teguran atau Surat Peringatan**

#### **Pasal 18**

- (1) Surat Teguran atau Surat Peringatan atau Surat lain yang sejenis sebagai awal tindakan pelaksanaan penagihan Pajak dikeluarkan 7 (tujuh) hari sejak saat jatuh tempo pembayaran.
- (2) Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal Surat Teguran atau Surat Peringatan atau Surat lain yang sejenis, Wajib Pajak harus melunasi Pajak terutang.
- (3) Surat Teguran atau Surat Peringatan atau Surat lain yang sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikeluarkan oleh Pejabat yang ditunjuk oleh Bupati.
- (4) Bentuk Surat Teguran sebagaimana tercantum pada Format I dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

#### **Paragraf 2**

#### **Surat Paksa**

#### **Pasal 19**

- (1) Apabila jumlah Pajak yang masih harus dibayar tidak dilunasi dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam Surat Teguran atau Surat Peringatan atau Surat lain yang sejenis jumlah pajak yang harus dibayar ditagih dengan Surat Paksa.
- (2) Pejabat menerbitkan Surat Paksa segera setelah lewat 21 (dua puluh satu) hari sejak tanggal Surat Teguran atau Surat Peringatan atau Surat lain yang sejenis.
- (3) Bentuk Surat Paksa sebagaimana tercantum pada Format J dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

#### **Paragraf 3**

### **Surat Perintah Penagihan Pajak Seketika dan Sekaligus**

#### **Pasal 20**

- (1) Pejabat dapat menetapkan jadwal tindakan penagihan Pajak yang menyimpang dari jadwal waktu yang telah ditentukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 dan Pasal 19, dengan memperhatikan situasi dan kondisi Daerah.

- (2) Penagihan seketika dan Sekaligus atas jumlah Pajak yang masih harus dibayar dilakukan oleh Pejabat dengan mengeluarkan Surat Perintah Penagihan Pajak Seketika dan Sekaligus.
- (3) Terhadap Wajib Pajak yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Surat Perintah Penagihan Pajak Seketika dan Sekaligus sebagaimana dimaksud pada ayat (2), segera dilakukan Tindakan Penagihan Pajak dengan Surat Paksa.

#### **Paragraf 4 Penyitaan**

#### **Pasal 21**

- (1) Tata cara Penyitaan Pajak ditetapkan sebagai berikut:
  - a. Apabila Pajak yang harus dibayar tidak dilunasi dalam jangka waktu 2 x 24 (dua kali dua puluh empat) jam sesudah tanggal pemberitahuan Surat Paksa, Pejabat yang ditunjuk segera menerbitkan Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan.
  - b. Pelaksanaan penyitaan oleh juru sita Pajak dengan menyegel barang-barang milik Wajib Pajak yang boleh disita menurut peraturan perundang-undangan yang dirinci pada Berita Acara Pelaksanaan Sita.
  - c. Terhadap penyitaan sebagaimana dimaksud pada huruf b dibuatkan laporan pelaksanaan Penyitaan.
  - d. Setelah dilakukan Penyitaan dan Wajib Pajak belum juga melunasi utang Pajaknya, setelah lewat 10 (sepuluh) hari sejak tanggal pelaksanaan Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan, Pejabat mengajukan permintaan penetapan tanggal pelelangan kepada Kantor Lelang Negara.
  - e. Setelah Kantor Lelang Negara menetapkan hari, tanggal, jam dan tempat pelaksanaan lelang, juru sita memberitahukan secara tertulis kepada wajib Pajak.
- (2) Bentuk Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan, Berita Acara Pelaksanaan Sita dan laporan pelaksanaan Penyitaan sebagaimana tercantum pada Format K dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

### **BAB X**

#### **TATA CARA PENGURANGAN, KERINGANAN DAN PEMBEBASAN PAJAK**

#### **Pasal 22**

- (1) Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah Pendapatan Daerah yang ditunjuk berdasarkan permohonan Wajib Pajak dapat memberikan pengurangan dan keringanan pajak dengan cara sebagai berikut:
  - a. Wajib Pajak mengajukan permohonan pengurangan dan keringanan pajak secara tertulis dalam bahasa Indonesia paling lambat 10 hari setelah diterimanya SKPDKB, SKPDKBT atau STPD kepada Kepala Dinas Pendapatan Daerah dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan disertai bukti pendukung.
  - b. berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud huruf a, Kepala Dinas Pendapatan Daerah melakukan analisa kelayakan permohonan pengurangan atau keringanan pajak.
  - c. Apabila alasan permohonan pengurangan atau keringanan pajak dikabulkan, maka Kepala Dinas Pendapatan Daerah menerbitkan surat keputusan pengurangan pajak.

- d. Apabila permohonan pengurangan atau keringanan pajak ditolak, Kepala Dinas Pendapatan Daerah harus memberitahukan kepada Wajib Pajak disertai alasan penolakannya.
  - e. Keputusan pemberian pengurangan atau keringanan pajak harus disampaikan kepada Wajib Pajak paling lambat 14 (empat) hari kerja sejak tanggal permohonan diterima.
- (2) Komponen pengurangan, keringanan dan pembebasan pajak yang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling banyak terdiri dari:
- a. Denda;
  - b. Sanksi administrasi;
  - c. Bunga;
- (3) Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah memberikan keputusan mengabulkan atau menolak permohonan pengurangan, keringanan dan pembebasan pajak paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya permohonan Wajib Pajak.
- (4) Pemberian pengurangan atau keringanan pajak, setinggi-tingginya sampai dengan 25% (dua puluh lima persen).

## **BAB XI TATA CARA PENYELESAIAN KEBERATAN DAN BANDING**

### **Pasal 23**

- (1) Wajib Pajak dapat mengajukan keberatan hanya kepada Kepala Dinas Pendapatan Daerah atas suatu :
- a. SKPDKB;
  - b. SKPDKBT;
  - c. SKPDLB;
  - d. SKPDN; dan
  - e. Pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.
- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal surat, tanggal pemotongan atau pemungutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), kecuali jika Wajib Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya.
- (4) Keberatan dapat diajukan apabila Wajib Pajak telah membayar paling sedikit sejumlah yang telah disetujui Wajib Pajak.
- (5) Keberatan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) tidak dianggap sebagai Surat Keberatan sehingga tidak dipertimbangkan.

- (6) Tanda penerimaan surat keberatan yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendapatan Daerah atau tanda pengiriman surat keberatan melalui surat pos tercatat sebagai tanda bukti penerimaan surat keberatan.

#### **Pasal 24**

- (1) Kepala Dinas Pendapatan Daerah dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan, sejak tanggal Surat Keberatan diterima, harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan.
- (2) Keputusan Kepala Dinas Pendapatan Daerah atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak atau menambah besarnya pajak yang terutang.
- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Kepala Dinas Pendapatan Daerah tidak memberi suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

#### **Pasal 25**

- (1) Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan banding hanya kepada Pengadilan Pajak terhadap keputusan mengenai keberatannya yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pendapatan Daerah.
- (2) Permohonan banding sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia, dengan alasan yang jelas dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan sejak keputusan diterima, dilampiri salinan dari surat keputusan keberatan tersebut.
- (3) Pengajuan permohonan banding menanggihkan kewajiban membayar pajak sampai dengan 1 (satu) bulan sejak tanggal penerbitan Putusan Banding.

#### **Pasal 26**

- (1) Jika pengajuan keberatan atau permohonan banding dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran pajak dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk paling lama 24 (dua puluh empat) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKPDLB.
- (3) Dalam hal keberatan Wajib Pajak ditolak atau dikabulkan sebagian, Wajib Pajak dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar 50% (lima puluh persen) dari jumlah pajak berdasarkan keputusan keberatan dikurangi dengan pajak yang telah dibayar sebelum mengajukan keberatan.
- (4) Dalam hal Wajib Pajak mengajukan permohonan banding, sanksi administratif berupa denda sebesar 50% (lima puluh persen) sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dikenakan.
- (5) Dalam hal permohonan banding ditolak atau dikabulkan sebagian, Wajib Pajak dikenai sanksi administratif berupa denda sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah pajak berdasarkan Putusan Banding dikurangi dengan pembayaran pajak yang telah dibayar sebelum mengajukan keberatan.

## **BAB XII TATA CARA PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN PAJAK**

### **Pasal 27**

- (1) Wajib pajak dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Pajak kepada Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah yang ditunjuk secara tertulis dengan menyebutkan sekurang-kurangnya:
  - a. Nama dan alamat Wajib Pajak;
  - b. Masa Pajak;
  - c. Besarnya kelebihan pembayaran Pajak;
  - d. Alasan yang jelas.
- (2) Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah yang ditunjuk dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan, sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberikan keputusan.
- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2), telah dilampaui dan Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah yang ditunjuk tidak memberikan keputusan, permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Pajak dianggap dikabulkan dan SKPDLB diterbitkan dalam waktu paling lama 1 (satu) bulan.
- (4) Apabila wajib pajak mempunyai utang pajak lainnya, kelebihan pembayaran Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2), langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang Pajak yang dimaksud.
- (5) Pengembalian Kelebihan pembayaran Pajak dilakukan dalam waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkan SKPDLB dengan menerbitkan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP).

### **Pasal 28**

Bentuk dan isi SKPDLB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 tercantum pada Format L dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

## **BAB XIII PEMBETULAN, PEMBATALAN, PENGURANGAN KETETAPAN, PENGHAPUSAN DAN ATAU PENGURANGAN SANKSI ADMINISTRATIF**

### **Pasal 29**

Atas permohonan Wajib Pajak, Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah dapat membetulkan SKPDKB, SKPDKBT atau STPD, SKPDN atau SKPDLB yang dalam penerbitannya terdapat kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dan/atau kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.

### **Pasal 30**

- (1) Bupati atau Kepala Dinas Pendapatan Daerah dapat :
  - a. mengurangi atau menghapuskan sanksi administratif berupa bunga, denda, dan kenaikan pajak yang terutang menurut peraturan perundang-undangan perpajakan daerah, dalam hal sanksi tersebut dikenakan karena kekhilafan Wajib Pajak atau bukan karena kesalahannya;
  - b. mengurangi atau membatalkan SKPDKB, SKPDKBT atau STPD, SKPDN atau SKPDLB yang tidak benar;
  - c. mengurangi atau membatalkan STPD;
  - d. membatalkan hasil pemeriksaan atau ketetapan pajak yang dilaksanakan atau diterbitkan tidak sesuai dengan tata cara yang ditentukan; dan
  - e. mengurangi ketetapan pajak terutang berdasarkan pertimbangan kemampuan membayar Wajib Pajak.
- (2) Tata cara pengurangan atau penghapusan sanksi administratif dan pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur sebagai berikut :
  - a. Wajib Pajak mengajukan permohonan secara tertulis dalam bahasa Indonesia kepada Kepala Dinas Pendapatan Daerah, dengan alasan yang jelas.
  - b. Berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Dinas Pendapatan Daerah melakukan pengkajian dan penelitian.
  - c. Keputusan pemberian pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak ditetapkan oleh Kepala Dinas Pendapatan Daerah.
  - d. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah menerima permohonan sebagaimana dimaksud huruf a, Kepala Dinas Pendapatan Daerah harus memberikan keputusan dikabulkan atau ditolak.
  - e. Apabila setelah lewat waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud huruf d, Kepala Dinas Pendapatan Daerah belum memberikan keputusan, maka permohonan sebagaimana dimaksud huruf a dianggap dikabulkan.
  - f. Kepala Dinas Pendapatan Daerah menyampaikan laporan kepada Bupati terhadap keputusan pemberian pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak.
- (3) Bentuk Surat Permohonan Pembetulan, Pembatalan, Pengurangan Ketetapan, dan Penghapusan atau Pengurangan Sanksi Administratif sebagaimana tercantum pada Format M dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

## **BAB XIV**

### **KEDALUWARSA PENAGIHAN**

#### **Pasal 31**

- (1) Hak untuk melakukan penagihan Pajak kedaluwarsa setelah melampaui waktu 5 (lima) tahun dihitung sejak saat terutangnya Pajak, kecuali apabila Wajib Pajak melakukan tindak pidana di bidang perpajakan daerah.

- (2) Kedaluwarsa penagihan Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertanggung apabila:
  - a. Diterbitkan Surat Teguran dan/atau Surat Paksa; atau
  - b. Ada pengakuan utang pajak dari Wajib Pajak, baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran dan Surat Paksa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan dihitung sejak tanggal penyampaian Surat Paksa tersebut.
- (4) Pengakuan utang Pajak secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah Wajib Pajak dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Pajak dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Pajak.

### **Pasal 32**

- (1) Piutang pajak yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (2) Bupati menetapkan Keputusan Penghapusan Piutang Pajak yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

### **Pasal 33**

Tata cara penghapusan piutang pajak yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 diatur sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas Pendapatan Daerah menyampaikan laporan kepada Bupati piutang pajak yang sudah kadaluwarsa.
- b. Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada huruf a, Bupati menerbitkan keputusan penghapusan piutang pajak yang sudah kadaluwarsa.
- c. Kepala Dinas Pendapatan Daerah memberitahukan keputusan penghapusan piutang pajak yang kedaluwarsa kepada Wajib Pajak dan perangkat daerah lain yang terkait.

## **BAB XV PEMBUKUAN DAN PEMERIKSAAN**

### **Pasal 34**

- (1) Wajib Pajak yang melakukan usaha dengan *omzet* paling sedikit Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) per tahun wajib menyelenggarakan pembukuan atau pencatatan.
- (2) Pembukuan atau pencatatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilakukan secara tertib, teratur dan benar sesuai dengan norma pembukuan yang berlaku.

- (3) Pembukuan atau pencatatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dijadikan dasar untuk menghitung besarnya pajak terutang.

### **Pasal 35**

- (1) Kepala Dinas Pendapatan Daerah melakukan pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
- (2) Wajib Pajak yang diperiksa wajib:
- a. Memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku atau catatan, dokumen yang menjadi dasarnya dan dokumen lain yang berhubungan dengan objek pajak yang terutang;
  - b. Memberikan kesempatan untuk memasuki tempat atau ruangan yang dianggap perlu dan memberikan bantuan guna kelancaran pemeriksaan; dan/atau;
  - c. Memberikan keterangan yang diperlukan.

## **BAB XVI INSENTIF PEMUNGUTAN**

### **Pasal 36**

- (1) Dinas Pendapatan Daerah selaku perangkat daerah yang melaksanakan tugas pemungutan pajak diberikan insentif atas dasar pencapaian kinerja tertentu.
- (2) Pemberian insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- (3) Tata cara Pemberian dan pemanfaatan insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur tersendiri dengan Peraturan Bupati.

## **BAB XVII PELAKSANAAN, PEMBERDAYAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN**

### **Pasal 37**

- (1) Pelaksanaan, pemberdayaan, pengawasan dan pengendalian Pajak Parkir ditugaskan kepada Dinas Pendapatan Daerah.
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Pendapatan Daerah dapat bekerja sama dengan perangkat daerah atau lembaga lain terkait.

**BAB XVIII  
KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 38**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada 1 Januari 2012.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.

Ditetapkan di Penajam  
pada tanggal 10 Oktober 2012

**BUPATI PENAJAM PASER UTARA,**

Ttd

**H. ANDI HARAHAP**

Diundangkan di Penajam  
pada tanggal 10 Oktober 2012

**SEKERTARIS DAERAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA,**

Ttd

**H. SUTIMAN**

**FORMAT A**



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA  
**DINAS PENDAPATAN DAERAH**  
Jl. Propinsi KM. 09 Nipah- Nipah Telp/Fax (0542) 7211456 -7211568

No. SPTPD : .....  
Masa Pajak : .....  
Tahun Pajak : .....

**S P T P D**

( SURAT PEMBERITAHUN PAJAK DAERAH )  
PAJAK PARKIR

N. P. W. P. D

Kepada Yth.

.....  
di - .....

**PERHATIAN :**

1. Harap diisi dalam rangkap dua (2) ditulis dengan huruf CETAK
2. Beri Nomor pada kotak  yang tersedia untuk jawaban yang diberikan
3. Setelah diisi dan ditanda tangani, harap diserahkan kembali kepada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara paling lambat pada tanggal ..... (Official Assesment) dan tanggal 20 bulan berikutnya ( Self Assesment ).
4. Keterlambatan penyerahan tanggal tersebut diatas akan dilakukan Penetapan Secara Jabatan untuk Wajib Pajak yang berdasarkan Official Assesment dan Denda untuk Wajib Pajak yang berdasarkan Self Assesment

**A. DIISI OLEH WAJIB PAJAK**

Ijin Mengelola Tempat Parkir

1. Nomor Ijin Mengelola Tempat Parkir : .....
2. Masa berlaku Ijin Mengelola Tempat Parkir : .....

**B. DIISI OLEH PENGUSAHA PARKIR SELF ASSESMENT**

1. Jumlah Pembayaran dan Pajak terhutang untuk Masa Pajak sebelumnya (akumulasi dari awal Masa Pajak dalam Tahun Pajak Tertentu) :
  - a. Masa Pajak : Tgl. .... s/d Tgl. ....
  - b. Dasar Pengenaan (Jumlah Pembayaran yang diterima) : Rp. ....
  - c. Tarif Pajak ( Sesuai Perda ) : ..... %
  - d. Pajak Terhutang ( b x c ) : Rp. ....
2. Jumlah Pembayaran dan Pajak Terhutang untuk Masa Pajak sekarang (lampirkan foto copy dokumen) :
  - a. Masa Pajak : Tgl. .... s/d Tgl. ....
  - b. Dasar Pengenaan (Jumlah Pembayaran yang diterima) : Rp. ....
  - c. Tarif Pajak ( Sesuai Perda ) : ..... %
  - d. Pajak Terhutang ( b x c ) : Rp. ....

e. Perincian Penggunaan Karcis

No	Jenis Karcis Parkir	Tarif Parkir	Penggunaan Karcis		Jumlah Omzet
			Jml Lembar	Nomor Seri	
1	2	3	4	5	6
1	Roda 2 (dua)	Rp.			Rp.
2	Roda 4 (empat)	Rp.			Rp.
3	Roda 6 (enam)	Rp.			Rp.
4	Roda >6 (enam)	Rp.			Rp.
Jumlah					Rp.

- a Masa Pajak : Tgl. ....s/d Tgl. ....
- b Dasar Pengenaan Pajak (Jumlah Pembayaran yang diterima) : Rp. ....

**C. PERNYATAAN**

Nama Badan Usaha/Perorangan : .....

Alamat : Jl. ....  
 Rw .....Rt. ....No. ....  
 Telp. ....Penajam

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi - sanksi sesuai dengan ketentuan perundang - undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan apa yang telah kami beritahukan tersebut beserta lampiran - lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

....., Tahun .....

Wajib Pajak

Nama Jelas

**D. DIISI OLEH PETUGAS PENERIMA DIPENDA**

Tata cara penghitungan dan penetapan yang dikehendaki

1. Official Assesment (dihitung dan ditetapkan oleh Pejabat Dipenda)
2. Self Assesment (menghitung dan menetapkan pajak sendiri)

Diterima tanggal :  
 Nama Petugas :  
 NIP. :

\_\_\_\_\_  
 Nama Jelas

**FORMAT B**PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA**DINAS PENDAPATAN DAERAH****SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B - PAJAK PARKIR )****Lembar 1**Untuk Wajib Pajak  
Sebagai Bukti  
Pembayaran

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

SKPDN

SKPDKBT

SK Pembedulan

SKPD

SKPDLB

SK Keberatan

SKPDT

STPD

Lain-lain

SKPDKB

SPTPD

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor  (_____)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 2**

Untuk Penetapan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 3**

Untuk Pembukuan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 4**

Untuk Penagihan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : ..... Tahun : ..... No. Urut : .....

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 5**

Untuk Bendahara  
Penerimaan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/>	SKPDN	<input type="checkbox"/>	SKPDKBT	<input type="checkbox"/>	SK Pembedulan
<input type="checkbox"/>	SKPD	<input type="checkbox"/>	SKPDLB	<input type="checkbox"/>	SK Keberatan
<input type="checkbox"/>	SKPDT	<input type="checkbox"/>	STPD	<input type="checkbox"/>	Lain-lain
<input checked="" type="checkbox"/>	SKPDKB	<input type="checkbox"/>	SPTPD		

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____  Tanda Tangan : _____  Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor  ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki

**FORMAT C**PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA**DINAS PENDAPATAN DAERAH****SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B T - PAJAK PARKIR )****Lembar 1**Untuk Wajib Pajak  
Sebagai Bukti  
Pembayaran

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :              
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B T - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 2**

Untuk Penetapan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :            
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B T - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 3**

Untuk Pembukuan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B T - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 4**

Untuk Penagihan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN  
PAJAK PARKIR  
( S K P D K B T - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 5**

Untuk Bendahara  
Penerimaan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :            
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki

**FORMAT D**

 PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA <b>DINAS PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHIL          PAJAK PARKIR          ( S K P D N - PAJAK PARKIR )</b>	<b>Lembar 1</b>  Untuk Wajib Pajak Sebagai Bukti Pembayaran												
A. 1. Nama Wajib Pajak : _____ 2. NPWPD : <input type="text"/> <input type="text"/> 3. Alamat Wajib Pajak : _____ 4. Kelurahan/Desa : _____ 5. RT / RW : _____ 6. Kecamatan : _____ 7. Kabupaten : _____ 8. Kode Pos : _____														
Menyetor Berdasarkan *) <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> SKPDN</td> <td><input type="checkbox"/> SKPDKBT</td> <td><input type="checkbox"/> SK Pembetulan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SKPD</td> <td><input type="checkbox"/> SKPDLB</td> <td><input type="checkbox"/> SK Keberatan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SKPDT</td> <td><input type="checkbox"/> STPD</td> <td><input type="checkbox"/> Lain-lain</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SKPDKB</td> <td><input type="checkbox"/> SPTPD</td> <td></td> </tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan	<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan	<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain	<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	
<input checked="" type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan												
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan												
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain												
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD													
Masa Pajak : _____ Tahun : _____ No. Urut : _____														
<b>No.</b>	<b>Kode Rek.</b>	<b>Jenis Pajak Daerah</b>	<b>Jumlah (Rp.)</b>											
		<b>Jumlah Setoran Pajak</b>												
Dengan Huruf : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>														
Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____  Tanda Tangan : _____  Nama Terang : _____	Penjam, _____ Tahun 2011  _____ Penyetor  ( _____ )												

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHIL  
PAJAK PARKIR  
( S K P D N - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 2**

Untuk Penetapan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input checked="" type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB   (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____  Tanda Tangan : _____  Nama Terang : _____	Penjam, _____ Tahun 2011  _____ Penyetor  (.....)
---	---	--

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

DINAS PENDAPATAN DAERAH

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHIL  
PAJAK PARKIR  
( S K P D N - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 3**

Untuk Pembukuan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input checked="" type="checkbox"/>	SKPDN	<input type="checkbox"/>	SKPDKBT	<input type="checkbox"/>	SK Pembetulan
<input type="checkbox"/>	SKPD	<input type="checkbox"/>	SKPDLB	<input type="checkbox"/>	SK Keberatan
<input type="checkbox"/>	SKPDT	<input type="checkbox"/>	STPD	<input type="checkbox"/>	Lain-lain
<input type="checkbox"/>	SKPDKB	<input type="checkbox"/>	SPTPD		

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran	Penajam, _____ Tahun 2011
	Tanggal :	Penyetor
	Tanda Tangan :	(.....)
	Nama Terang :	

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHIL  
PAJAK PARKIR  
( S K P D N - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 4**

Untuk Penagihan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input checked="" type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penjam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	--

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

DINAS PENDAPATAN DAERAH

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHIL  
PAJAK PARKIR  
( S K P D N - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 5**

Untuk Bendahara  
Penerimaan

A. 1. Nama Wajib Pajak :  
2. NPWPD :          
3. Alamat Wajib Pajak :  
4. Kelurahan/Desa : 5. RT / RW : 6. Kecamatan :  
7. Kabupaten : 8. Kode Pos :

Menyetor Berdasarkan \*)

<input checked="" type="checkbox"/>	SKPDN	<input type="checkbox"/>	SKPDKBT	<input type="checkbox"/>	SK Pembetulan
<input type="checkbox"/>	SKPD	<input type="checkbox"/>	SKPDLB	<input type="checkbox"/>	SK Keberatan
<input type="checkbox"/>	SKPDT	<input type="checkbox"/>	STPD	<input type="checkbox"/>	Lain-lain
<input type="checkbox"/>	SKPDKB	<input type="checkbox"/>	SPTPD		

Masa Pajak : ..... Tahun : ..... No. Urut : .....

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal :  Tanda Tangan :  Nama Terang :	Penjam, ..... Tahun 2011  Penyetor  (.....)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki

**FORMAT E**

 PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA <b>DINAS PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>SURAT SETORAN PAJAK DAERAH</b> <b>PAJAK PARKIR</b> <b>( S S P D - PAJAK PARKIR )</b>	<b>Lembar 1</b>  Untuk Wajib Pajak Sebagai Bukti Pembayaran

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor (.....)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
PAJAK PARKIR  
( S S P D - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 2**

Untuk Penetapan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB          (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____  Tanda Tangan : _____  Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____  Penyetor       (.....)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
PAJAK PARKIR  
( S S P D - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 3**

Untuk Pembukuan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor (.....)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
PAJAK PARKIR  
( S S P D - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 4**

Untuk Penagihan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor (.....)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
PAJAK PARKIR  
( S S P D - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 5**

Untuk Bendahara  
Penerimaan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :          
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembetulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor (.....)
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki

**FORMAT F**

..... Tahun .....

Perihal : Permohonan Angsuran  
Pembayaran

Kepada Yth .

Kepala Dinas Pendapatan Daerah  
Kabupaten Penajam Paser Utara  
di -

P E N A J A M

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemilik / Pengelola : .....  
Alamat : .....  
Telp. ....

bertindak untuk dan atas nama :  
Nama / Merk Usaha : .....  
NPWPD :                 
Alamat : .....  
Telp. ....

Dengan ini saya mengajukan permohonan pembayaran atas SPTPD/SKPKDKB/  
SKPKDKBT/STPD \*) dengan nomor urut : ..... Yang akan jatuh tempo pada tanggal  
....., agar kiranya tanggal jatuh tempo dapat diperpanjang / ditunda hingga  
tanggal .....

Alasan pengajuan permohonan angsuran ini :

.....  
.....

Demikian permohonan ini saya buat dengan harapan dapat dipenuhi.

Tanda Terima  
a/n. Kepala Dinas Pendapatan Daerah  
Kepala Bidang. ....

Hormat saya,  
  
PEMOHON

(.....)  
NIP. ....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Tahun .....

Perihal : Permohonan Angsuran

Kepada Yth .  
Kepala Dinas Pendapatan Daerah  
Kabupaten Penajam Paser Utara  
di -

P E N A J A M

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemilik / Pengelola : .....  
Alamat : .....  
Telp. ....

bertindak untuk dan atas nama :  
Nama / Merk Usaha : .....  
NPWPD :                 
Alamat : .....  
Telp. ....

mengakui masih mempunyai hutang pajak atas SPTPD/SKPKDB/SKPKDBT /STPD \*)  
..... bulan ..... No. Urut .....  
berjumlah Rp. ....

Dengan ini saya mengajukan permohonan agar kiranya hutang pajak tersebut diatas  
dapat disetor dengan cara angsuran sebanyak .....(.....) kali dengan masing -  
masing tersebut dibawah dan akan lunas seluruhnya paling lambat tanggal  
.....

Rincian Angsuran		JUMLAH ANGSURAN	
TANGGAL PENYETORAN			
Tgl. ....	.....	Rp. ....	.....
Tgl. ....	.....	Rp. ....	.....
Tgl. ....	.....	Rp. ....	.....
Tgl. ....	.....	Rp. ....	.....

Alasan pengajuan permohonan angsuran ini :

.....  
.....

Demikian permohonan ini saya buat dengan harapan dapat dipenuhi.

Tanda Terima  
a/n. Kepala Dinas Pendapatan Daerah  
Kepala Bidang Pendataan, Penetapan  
dan Penagihan

Hormat saya,  
  
PEMOHON

(.....)  
NIP. ....

.....

\*) Coret yang tidak perlu



### SURAT PERJANJIAN ANGSURAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
 NPWPD : .....  
 Alamat : .....

Bertindak dan atas nama :

N a m a : .....  
 Alamat : .....

1. Dengan ini menyatakan, akan menyampaikan permohonan angsuran pembayaran hutang Pajak pada tanggal ..... sebanyak ..... kali angsuran. Terhadap Surat Ketetapan Pajak yang telah diterima :

a. SPTPTD	No. ....	Tgl. ....	Rp. ....
b. SKPDKB	No. ....	Tgl. ....	Rp. ....
c. SKPDKBT	No. ....	Tgl. ....	Rp. ....
d. STPD	No. ....	Tgl. ....	Rp. ....
			Rp. ....

Pembayaran angsuran

		Angsuran Pokok	Biaya Adm./ Bunga	Jumlah Angsuran
a. Tgl. ....	Angsuran ke I	Rp. ....	Rp. ....	Rp. ....
b. Tgl. ....	Angsuran ke II	Rp. ....	Rp. ....	Rp. ....
c. Tgl. ....	Angsuran ke III	Rp. ....	Rp. ....	Rp. ....
d. Tgl. ....	Angsuran ke IV	Rp. ....	Rp. ....	Rp. ....
		Rp. ....	Rp. ....	Rp. ....

2. Jika pernyataan pembayaran pada Sub I diatas tidak saya penuhi, maka penagihan dilakukan dengan Surat Paksa, tanpa pemberitahuan lebih dulu.

Mengetahui dan menyetujui  
 Kepala Dinas Pendapatan Daerah

....., Tahun .....

Yang berjanji

(.....)  
 NIP. ....

(.....)



## SURAT PERSETUJUAN PENUNDAAN PEMBAYARAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
 Alamat : .....

Bertindak dan atas nama :

N a m a : .....  
 NPWPD : .....  
 Alamat : .....

1. Dengan ini menyatakan, akan menyampaikan permohonan penundaan pembayaran hutang Pajak pada tanggal ..... terhadap SPTPD/SKPKDB/ SKPKDBT/STPD \*) Nomor Urut ..... jatuh tempo tanggal .....
2. Berdasarkan permohonan diatas, maka telah disepakati bahwa pembayaran atas hutang Pajak diatas ditunda pembayarannya sampai dengan tanggal .....
3. Jika Pernyataan pembayaran pada Sub 2 diatas tidak saya penuhi, maka penagihan dilakukan dengan Surat Paksa, tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

Mengetahui dan menyetujui,  
 Kepala Dinas Pendapatan Daerah

..... Tahun  
 Pemohon,

(.....)  
 NIP. ....

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Propinsi KM. 9 Penajam Telp. (0542) 7211456 – Fax. 7211568

Kepada Yth.

Sdr.

di .....

**SURAT PEMBERITAHUAN PENOLAKAN ANGSURAN /  
PENUNDAAN PEMBAYARAN \*)**

Nomor : .....

Setelah kami mempelajari dan mempertimbangkan, dengan ini diberitahukan bahwa Surat Permohonan Angsuran / Penundaan Pembayaran \*) Saudara tertanggal ..... Nomor ..... dengan sangat menyesal tidak dapat kami penuhi.

Demikian agar Saudara maklum adanya.

..... Tahun

Kepala Dinas Pendapatan Daerah

(.....)

NIP. ....

\*) Coret yang tidak perlu



# BUPATI PENAJAM PASER UTARA

## SURAT KEPUTUSAN BUPATI PENAJAM PASER UTARA NOMOR : .....

TENTANG

### KEBERATAN PAJAK

Membaca : Surat Permohonan Keberatan Nomor : .....  
Tanggal : .....  
Atas Nama : .....  
Alamat : .....

NPWPD :

Menimbang :  
mengingat :

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :  
PERTAMA : Surat Ketetapan  
Nomor Urut : .....  
Tahun / Bulan : .....  
Nama/Merk Usaha : .....  
Alamat : .....

NPWPD :

Nama Pemilik/Pengelola : .....  
Semula ditetapkan : Rp. ....  
Dikurang (ditambah) dgn jumlah : Rp. ....  
Besarnya ketetapan menjadi : Rp. ....  
Dengan huruf .....

KEDUA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : .....  
Pada tanggal : .....

**BUPATI PENAJAM PASER UTARA,**

**H. ANDI HARAHAHAP,S.Sos**

**FORMAT H**

STPD PAJAK PARKIR



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA  
**DINAS PENDAPATAN DAERAH**  
 Jl. Propinsi KM. 09 Nipah- Nipah Telp/Fax (0542) 7211456 –7211568

**SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH  
 PAJAK PARKIR**

Nomor		Tahun :	
Tanggal Penerbitan			
Jumlah pajak yang terutang yang masih harus dibayar		Rp. .... ( ..... )	
Letak Objek Pajak Kabupaten/kota Kecamatan Desa/Kelurahan Alamat		Nama dan Alamat Wajib Pajak ..... ..... ..... .....	
NOP :		NPWP :	
Perincian Pajak yang Terutang			
1. Pajak yang terutang menurut SSPD Pajak Parkir/SKPDB Kurang Bayar/SKPDB Kurang Bayar Tambahan *) Tahun .....		Rp.	
2. Telah dibayar tanggal		Rp.	
3. Pengurangan		Rp.	
4. Jumlah yang dapat diperhitungkan (angka 2 + angka 3)		Rp.	
5. Pajak yang kurang dibayar (angka 1 - angka 4)		Rp.	
6. Denda Administrasi		Rp.	
7. Pajak yang terutang berdasarkan keputusan BPSP dikurang angka 1		Rp.	
8. Pajak yang masih harus dibayar (angka 5 + angka 6 + angka 7)		Rp.	
Tanggal Jatuh Tempo :		Tempat Pembayaran :	
<p><b>PERHATIAN</b></p> <p>1. Surat Tagihan Pajak Parkir ini harus dilunasi paling lambat satu (1) bulan sejak tanggal diterima</p> <p>2. Apabila setelah lewat tanggal jatuh tempo utang pajak belum dilunasi, maka tindakan penagihan akan dilanjutkan dengan penerbitan Surat Paksa, pelaksanaan sita dan lelang</p>		<p align="center">Kepala Dinas Pendapatan Daerah,</p> <p align="center">_____</p>	

**FORMAT I**



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA  
**DINAS PENDAPATAN DAERAH**  
Jl. Propinsi KM. 9 Penajam Telp. (0542) 7211456 - Fax. 7211568

NPWPD :

Kepada Yth.  
.....  
.....  
Di .....

**SURAT TEGURAN**

Nomor : .....

Menurut Pembukuan kami, hingga saat ini Saudara masih mempunyai tunggakan Pajak sebagai berikut :

Jenis Pajak	Tahun	Nomor & Tanggal SKPD, SKPDI, SKPDKB SKPDKBT, STPD, SK Keberatan SK Pembedulan, SK Putusan Banding	Tanggal Jatuh Tempo	Jumlah Tunggakan Rp.
<b>Jumlah</b>				

Dengan huruf : ( ..... )

Untuk mencegah tindakan penagihan dengan Surat Paksa berdasarkan Undang - undang Nomor 19 Tahun 1997, maka diminta kepada Saudara agar melunasi jumlah Tunggakan dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal Surat Teguran ini.

Dalam hal Saudara telah melunasi Tunggakan tersebut diatas, diminta agar Saudara segera melaporkan kepada kami (Seksi Penagihan).

<p><b>PERHATIAN</b></p> <p><b>PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 7 (TUJUH) HARI SETELAH TANGGAL SURAT TEGURAN INI, SESUDAH BATAS WAKTU ITU TINDAKAN PENAGIHAN AKAN DILANJUTKAN DENGAN PENYERAHAN SURAT PAKSA. (KEP.MENDAGRI NO. 170 TAHUN 1997)</b></p>
---

..... Tahun .....  
**KEPALA DINAS PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA**

(.....)  
NIP.

# FORMAT J



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA  
**DINAS PENDAPATAN DAERAH**  
Jl. Propinsi KM. 9 Penajam Telp. (0542) 7211456 – Fax. 7211568

## SURAT PAKSA

Nomor : .....

Nama WP/Penanggung Pajak :  
NPWPD :              
Alamat : .....

Jenis Pajak	Tahun Pajak	Nomor & Tanggal STPD/ SKPD/ STPD/ SKPDKB/ SKPDKBT/SK Pembetulan/ SK Keberatan/Putusan Banding *)	Jumlah Tunggakan Rp.

Jumlah Rp. ....

( ..... )

Dengan ini :

- 1 Memerintahkan Wajib Pajak / Penanggung Pajak untuk membayar Jumlah Tunggakan Pajak tersebut ke BKP Dispenda atau Bank Pembangunan Daerah, ditambah dengan biaya penagihan dalam waktu 24 jam setelah pemberitahuan Surat Paksa ini.
2. Memerintahkan kepada Juru Sita yang melaksanakan Surat Paksa ini atau Juru Sita yang lain yang ditunjuk untuk melanjutkan pelaksanaan Surat Paksa untuk melaksanakan penyitaan atas barang-barang milik Wajib Pajak / Penanggung Pajak, apabila dalam waktu 2 x 24 jam Surat Paksa ini tidak dipenuhi.

**PERHATIAN**

**PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 2 x 24 JAM SETELAH MENERIMA SURAT PAKSA INI. SESUDAH BATAS WAKTU ITU, TINDAKAN PENAGIHAN AKAN DILANJUTKAN DENGAN PENYITAAN.**

**(Pasal 11 UU No. 19 Tahun 1997)**

.....,..... Tahun .....

KEPALA DINAS PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

(.....)  
NIP.

\*) Coret yang tidak perlu

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....  
..... Atas permintaan Kepala Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara, yang  
beralamat di Jl. Provinsi Km. 9 Penajam Paser Utara, Saya Juru Sita Pajak Daerah pada Dinas Pendapatan  
Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara yang beralamat di Jl. ....  
.....

**MEMBERITAHUKAN DENGAN RESMI**

Kepada Saudara ..... Bertempat tinggal di .....  
Berkedudukan sebagai ..... Surat Paksa dibaliknya ini  
tertanggal dan Saya, Juru Sita Daerah, berdasarkan Kekuatan Surat Paksa tersebut memerintahkan kepada  
Penanggung Pajak supaya dalam waktu 2 x 24 jam memenuhi isi Surat Paksa, dan oleh karena itu harus  
menyetor di BKP Dispenda atau Bank Pembangunan Daerah sebanyak Rp. ....  
dengan tidak mengurangi kewajiban untuk membayar biaya-biaya Penagihan ini dan biaya selanjutnya,  
dan jika tidak membayar dalam waktu yang telah ditentukan, maka harta bendanya baik yang berupa  
barang yang bergerak maupun barang-barang yang tidak bergerak akan di Sita dan di jual dimuka umum  
dan hasil penjualannya digunakan untuk membayar Hutang Pajak, Denda, Bunga dan biaya-biaya yang  
berhubungan dengan pelaksanaan Penagihan ini.

Surat Paksa ini dapat dilanjutkan dengan tindakan PENYANDERAAN.

Saya, Juru Sita Pajak Daerah, telah menyerahkan salinan Surat Paksa ini kepada Wajib  
Pajak/Penanggung Pajak, dan saya lakukan ditempat tinggal/kedudukan orang pribadi/badan yang  
menanggung pajak.

Penyerahan salinan Surat Paksa ini dilakukan kepada ..... Bertempat tinggal di  
..... Disebabkan .....  
.....  
.....

Yang menerima salinan Surat Paksa

Juru Sita Pajak Deaerah

( ..... )  
Jabatan : .....

( ..... )  
NIP.

Biaya pelaksanaan Surat Paksa sebagai berikut :

- 1. Biaya harian Juru Sita Rp. ....
- 2. Biaya perjalanan Rp. ....
- J u m l a h** Rp. .....

# FORMAT K



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA  
**DINAS PENDAPATAN DAERAH**  
 Jl. Komposisi Niv. 7 Penajam Pser. (9942) / 211400 - Fax. / 211900

## SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN PENYITAAN

Nomor : .....

Oleh karena Wajib Pajak / Penanggung Pajak :

Nama WP/Penanggung Pajak :

NPWPD :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat :

.....  
 .....

Kepada siapa telah dilakukan penagihan dengan Surat Paksa Nomor

Tanggal ..... hingga saat ini belum melunasi jumlah pajak yang masih harus dibayarkannya, maka dengan ini diperintahkan kepada :

Nama :

NIP. :

Jabatan :

Juru Sita Pajak Daerah pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara

untuk melaksanakan penyitaan barang-barang (barang bergerak dan atau barang tidak bergerak) milik Wajib Pajak atau Penanggung Pajak, baik yang berada ditempat Wajib Pajak / Penanggung Pajak maupun yang berada ditangan orang lain.

Penyitaan agar dilakukan bersama-sama dengan 2 (dua) orang Saksi, Warga Negara

Indonesia yang telah mencapai usia 21 tahun atau telah dewasa dan dapat dipercaya.

Berita Acara Penyitaan supaya disampaikan dalam waktu paling lambat ..... hari setelah pelaksanaan penyitaan.

..... Tahun .....

**P E R H A T I A N**

**PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 14 (EMPAT BELAS) HARI SETELAH DILAKSANAKAN PENYITAAN, SESUDAH BATAS WAKTU ITU KAMI AKAN MENGAJUKAN PERMINTAAN KEPADA BADAN URUSAN PIUTANG DAN LELANG NEGARA AGAR BARANG-BARANG YANG TELAH DISITA DIJUAL DIMUKA UMUM. (Pasal 26 UU. No. 19 Tahun 1997)**

a.n. BUPATI PENAJAM PASER UTARA  
 KEPALA DINAS PENDAPATAN DAERAH

(.....)  
 NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA  
**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Propinsi KM. 9 Penajam Telp. (0542) 7211456 - Fax. 7211568

**BERITA ACARA PELAKSANAAN SITA**

Nomor : .....

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... atas kekuatan Surat Perintah melakukan Penyitaan Kepala Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor ..... tanggal ..... Yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Daerah dalam hal ini memilih domisili di kantornya di Jl. Provinsi Km. 9 Penajam Paser Utara berdasarkan Surat Paksa yang dikeluarkan pada tanggal ..... nomor ..... yang telah diberitahukan dengan resmi kepada Wajib Pajak atau Penanggung Pajak yang disebut dibawah ini, maka Saya Juru Sita Pajak Daerah, bertempat tinggal di Jl. .... dengan dibantu 2 (dua) orang saksi Warga Negara Indonesia, yang telah mencapai usia 21 (dua puluh satu) tahun atau yang telah dewasa dan dapat dipercaya, yaitu :

1. .... Pekerjaan .....
2. .... Pekerjaan .....

telah datang di rumah / perusahaan Wajib Pajak / Penanggung Pajak :

Nama WP/Penanggung Pajak : .....

NPWPD :

Alamat : .....

Untuk melaksanakan Perintah Penyitaan termasuk atas barang-barang milik Wajib Pajak / Penanggung Pajak karena yang bersangkutan masih menunggak pajak tersebut dibawah ini :

Jenis Pajak	Jumlah Pajak yang masih harus dibayar
.....	.....
.....	.....

Surat Perintah melakukan Penyitaan telah dilaksanakan dengan hasil sebagai berikut :

- Penyitaan dapat dilaksanakan dengan rincian barang-barang yang telah disita sebagai berikut :

Jenis Barang Bergerak	Terletak di :	Taksiran Harga :
.....	.....	Rp. ....
.....	.....	Rp. ....
.....	.....	Rp. ....
Jenis Barang Tidak Bergerak	Terletak di :	Taksiran Harga :
.....	.....	Rp. ....
.....	.....	Rp. ....
.....	.....	Rp. ....

- Penyitaan tidak dapat dilaksanakan karena : .....

Wajib Pajak

Juru Sita

.....

.....  
NIP.

Saksi-saksi :

1. .... (.....)
2. .... (.....)

## LAPORAN PELAKSANAAN PENYITAAN

No.	Wajib Pajak		Surat Teguran Nomor / Tanggal	Surat Paksa			Surat Paksa Yang Dilanjutkan Dengan Perintah Sita			Pembayaran Tunggakan Akibat Penyitaan		
	Nama dan Alamat	NPWPD		Nomor	Tanggal	Tunggakan Pajak dan Denda	Nomor	Tanggal	Tunggakan Pajak dan Denda	Tanggal	Tunggakan Pajak dan Denda	
	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Mengetahui,  
Kepala Dinas Pendapatan Daerah

(.....)  
NIP.

..... Tahun .....  
Juru Sita Pajak Daerah

.....  
NIP.

**FORMAT L**PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA**DINAS PENDAPATAN DAERAH****SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D L B - PAJAK PARKIR )****Lembar 1**Untuk Wajib Pajak  
Sebagai Bukti  
Pembayaran

- A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_
2. NPWPD :
3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_
4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_
7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

- |                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> SKPDN  | <input type="checkbox"/> SKPDKBT           | <input type="checkbox"/> SK Pembedulan |
| <input type="checkbox"/> SKPD   | <input checked="" type="checkbox"/> SKPDLB | <input type="checkbox"/> SK Keberatan  |
| <input type="checkbox"/> SKPDT  | <input type="checkbox"/> STPD              | <input type="checkbox"/> Lain-lain     |
| <input type="checkbox"/> SKPDKB | <input type="checkbox"/> SPTPD             |  |

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011  Penyetor  (_____)
---	---	--

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D L B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 2**

Untuk Penetapan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :              
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** : \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____  Tanda Tangan : _____  Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011  _____ Penyetor  ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D L B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 3**

Untuk Pembukuan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :              
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D L B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 4**

Untuk Penagihan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :              
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak**

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki



PEMERINTAH KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

**DINAS PENDAPATAN DAERAH**

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR  
PAJAK PARKIR  
( S K P D L B - PAJAK PARKIR )**

**Lembar 5**

Untuk Bendahara  
Penerimaan

A. 1. Nama Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 2. NPWPD :              
 3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT / RW : \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 7. Kabupaten : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos : \_\_\_\_\_

Menyetor Berdasarkan \*)

<input type="checkbox"/> SKPDN	<input type="checkbox"/> SKPDKBT	<input type="checkbox"/> SK Pembedulan
<input type="checkbox"/> SKPD	<input checked="" type="checkbox"/> SKPDLB	<input type="checkbox"/> SK Keberatan
<input type="checkbox"/> SKPDT	<input type="checkbox"/> STPD	<input type="checkbox"/> Lain-lain
<input type="checkbox"/> SKPDKB	<input type="checkbox"/> SPTPD	

Masa Pajak : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_ No. Urut : \_\_\_\_\_

No.	Kode Rek.	Jenis Pajak Daerah	Jumlah (Rp.)

**Jumlah Setoran Pajak** \_\_\_\_\_

Dengan Huruf :

Diketahui Oleh Kasi. Penagihan, Keberatan dan PBB  (.....)	Diterima oleh, Petugas Tempat Pembayaran Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penajam, _____ Tahun 2011 _____ Penyetor ( _____ )
---	---	---

\*) Beri tanda V pada kotak  sesuai dengan ketentuan yang dimiliki

**FORMAT M**

..... Tahun

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Permohonan Angsuran  
Pembayaran  
.....

Kepada Yth .

Bupati Penajam Paser Utara  
c/ q. Kepala Dinas Pendapatan Daerah  
di -

P E N A J A M

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemilik / Pengelola : .....  
Alamat : .....  
.....  
Telp. ....

bertujuan untuk dan atas nama :

Nama / Merk Usaha : .....  
NPWPD :                 
Alamat : .....  
.....  
Telp. ....

Kami mengajukan Surat Permohonan Pembetulan/Pembatalan/Pengurangan/Penghapusan Sanksi  
Administrasi atas SPTPD/SKPDKB/SKPDKBT/SKPDN/SKPDLB/STPD \*) No. ....  
Bulan ..... Tahun .....  
Jumlah Rp. ....  
Dengan alasan .....

Demikian agar kiranya Bapak dapat menyetujuinya. Sebelumnya kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat kami,  
PEMOHON

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**BUPATI PENAJAM PASER UTARA,**

Ttd

**H. ANDI HARAHAHAP**